

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**REFERENT DO SPRAW KADROWYCH
(nazwa stanowiska)**

I. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) Wykształcenie wyższe ekonomiczne;
 - 2) Biegła znajomość obsługi komputera (MS OFFICE);
 - 3) Znajomość obsługi urządzeń biurowych;
 - 4) Umiejętność organizacji pracy i komunikatywność;
 - 5) Znajomość Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;
 - 6) Staż pracy co najmniej 3 lata;
 - 7) Pełna zdolność do czynności prawnych;
 - 8) Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) Doświadczenie na podobnym stanowisku;
 - 2) Prawo jazdy kat B;
 - 3) Umiejętność redagowania pism urzędowych;
 - 4) Komunikatywna znajomość języka angielskiego;
 - 5) Dyspozycyjność.

II. Ogólny zakres zadań wykonywanych zadań:

1. Przygotowywanie dokumentacji pracowniczej: umowy o pracę, rozwiązywanie umów, świadectwa pracy, zaszeregowania, przydziały obowiązków;
2. Przygotowywanie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami: kalkulacje wynagrodzeń, zestawienia do godzin ponadwymiarowych, uśrednianie etatów nauczycieli, dodatki stażowe, dodatki specjalne, premie, dodatki motywacyjne, nagrody, nagrody jubileuszowe;
3. Prowadzenie akt osobowych pracowników;
4. Przygotowywanie zaświadczeń dla pracowników;
5. Prowadzenie ewidencji czasu pracy i grafików pracy;
6. Sprawozdawczość GUS;
7. Prowadzenie dokumentacji ZFŚS;
8. Przygotowywanie dokumentacji do awansu zawodowego dla nauczycieli;
9. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych, przygotowywanie i sporządzenie inwentaryzacji;
10. Prowadzenie spraw PPK.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Pełen etat. Umowa o pracę od 01 marca 2021 roku na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Stanowisko pracy mieści się na parterze w budynku trzykondygnacyjnym bez windy przy ul. Wiosny Ludów 7 w Sierpcu. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
2. Czas pracy w wymiarze obowiązującym pracowników samorządowych, zgodnie z przyjętym u pracodawcy równoważnym systemem;
3. Wynagrodzenie – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami o wynagrodzeniu pracowników samorządowych;
4. Urlop wypoczynkowy zgodnie z Kodeksem Pracy;
5. Wyróżnienia i nagrody za: zaangażowanie w pracę, wyniki pracy zawodowej, podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy;
4. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwo, dyplom ukończenia uczelni wyższej);
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności;
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
7. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
8. Pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym (w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność);
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

List motywacyjny, CV oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

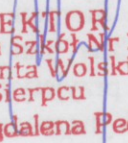
VI. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu (Sekretariat Szkoły) albo przesłać pocztą na adres Szkoły tj.: 09-200 Sierpc ul. Wiosny Ludów 7, w terminie do dnia 15 lutego 2021 roku do godz. 14.00 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: referent do spraw kadrowych”.

Dokumenty, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i niezbędne określone w ogłoszeniu zostaną telefonicznie poinformowani i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu – pokój nr 2 oraz telefonicznie pod nr telefonu: (24) 275 28 51. Informacji udziela Dyrektor.


DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2
im. Zygmunta Wolskiego
w Sierpcu
mgr Magdalena Peda